



## REQUERIMENTO (DIPLOMA, CERTIFICADO E HISTÓRICO ESCOLAR)

Ilmo(a) Sr(a). Diretor (a),

Eu, \_\_\_\_\_, aluno egresso  
desta Instituição, residente e domiciliado na r./av.  
\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Bairro  
\_\_\_\_\_ Município \_\_\_\_\_

telefone(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

, venho requerer de Vossa Senhoria a emissão da

1ª ou  2ª via do meu

Diploma;

Certificado;

Histórico Escolar

Do curso \_\_\_\_\_, concluído em  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, no município \_\_\_\_\_, e declaro, sob as  
penas da lei, que o mesmo foi:

Danificado

Extraviado

Perdido

Roubado

Por fim, declaro estar ciente que o prazo para o atendimento da minha solicitação é de até **15 (quinze) dias úteis**, devendo o mesmo ser retirado no setor de **Secretaria Escolar** da ETSUS pelo titular/requerente ou por terceiro autorizado mediante procuração simples, em horário de expediente do setor (atualmente das 07:30 às 12:00h).

Nestes termos, pede deferimento.

Campo Grande, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Requerente

Anexar:

Cópia do documento de identificação com foto e/ou

Boletim de ocorrência